

**„STOP BEZROBOCIU! Nowe kwalifikacje na dobry początek”
projektu współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020**

Gdańsk, dnia 25. kwietnia 2017r.

ZWIĄZEK PRACODAWCÓW FORUM OKRĘTOWE

80-237 GDAŃSK, UL. UPHAGENA 23

NIP 5832079055 REGON 190266791 KRS 0000168624

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 24/2017

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

ZWIĄZEK PRACODAWCÓW FORUM OKRĘTOWE 80-237 GDAŃSK, UL. UPHAGENA 23, będący Partnerem projektu pn. „**STOP BEZROBOCIU! Nowe kwalifikacje na dobry początek**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla jednej osoby pn.

Archiwista, pracownik archiwum.

(CPV-80530000-8) Usługi kształcenia zawodowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi:

Szkolenie wraz z przeprowadzeniem egzaminu w zakresie nabycia umiejętności Archiwista, pracownik archiwum dla 1 Uczestnika/Uczestniczki Projektu „STOP BEZROBOCIU! Nowe kwalifikacje na dobry początek”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne Uczestnika/Uczestniczki projektu do uzyskania kwalifikacji do pracy na stanowisku:

Archiwista, pracownik archiwum

z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Program szkolenia musi umożliwiać nabycie umiejętności co najmniej w zakresie:

- zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy na stanowisku Archiwista, pracownik archiwum,
- nadzorowanie materiałów archiwalnych w jednostkach organizacyjnych;
- przeprowadzanie oceny dokumentacji przeznaczonej do archiwizacji;
- porządkowanie, segregowanie, systematyzowanie oraz sygnowanie jednostek archiwalnych;
- inwentaryzowanie archiwaliów zgodnie z zasadami i metodami archiwistyki, tworzenie inwentarza archiwalnego sumarycznego i analitycznego.



Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program szkolenia.

Program szkolenia powinien być opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodów i specjalności dostępnych w bazach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, tzn. modułowego programu szkolenia zawodowego oraz standardu kwalifikacji zawodowych dla: **Archiwista** - kod zawodu **262101**.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:

- wykwalifikowanych trenerów, posiadających kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć w przedmiotowym zakresie,
- sale szkoleniowe, zapewniające komfort uczenia się, spełniające warunki BHP oraz odpowiadające potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób niepełnosprawnych,
- materiały szkoleniowe,
- ubezpieczenie NNW,
- egzamin przeprowadzony przez jednostki uprawnione (należy wykazać jak realizowana jest rozdzielność funkcji kształcenia i walidacji),
- wydanie certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w przedmiotowym zakresie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI DZIAŁANIA

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia: rozpoczęcie - maj br.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

Miejsce realizacji: Gdańsk, pomieszczenia Wykonawcy.

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTA

Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

Oferowane usługi szkoleniowe spełniać powinny poniższe wymagania:

- a) szkolenie dopasowane będzie do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
- b) program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się
- c) materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
- d) podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- e) dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,



- program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
- materiały szkoleniowe,
- listy obecności.

Trenerzy prowadzący szkolenia muszą posiadać łącznie:

- wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
- doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
- kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych.

Szkolenie musi odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe muszą spełniać warunki BHP oraz odpowiadać potrzebom szkolonych, zwłaszcza w przypadku udziału osób niepełnosprawnych.

Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:

- czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
- w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe
- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut
- dopuszczalna będzie realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą szkolenia wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).

Efektom szkolenia musi być **nabycie kwalifikacji zawodowych** potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem, w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020). Nabycie kwalifikacji zawodowych jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, w formie egzaminu.

Zapewnienie należytego dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem: harmonogramu zajęć, listy obecności, dziennika zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej, kopii certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz ich udostępnienia Wykonawcy, na potrzebę prowadzenia sprawozdawczości z działań realizowanych w projekcie.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenera/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin oraz ewentualne koszty noclegu.
2. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.

3. Wynagrodzenie w ramach podjętej współpracy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W związku z powyższym, koszt szkolenia zwolniony jest z podatku VAT.
4. Wykonawca zweryfikuje czy certyfikat uzyskiwany w efekcie realizacji szkolenia można uznać za kwalifikację, poprzez wypełnienie listy sprawdzającej, która stanowi załącznik do oferty.
5. Wykonawca oznakuje sale, w których odbywać się będą zajęcia, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo oraz podmiotom powiązanim ze Związkiem Pracodawców Forum Okrętowe 80-237 Gdańsk, ul. Uphagena 23, będącym Partnerem projektu.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferenta a oferentem, polegające w szczególności na :

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania wraz z załącznikami.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową (w przypadku działalności gospodarczych)
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej projekt@forumokretowe.org.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: 80-237 Gdańsk, ul. Uphagena 23 do dnia 28 kwietnia 2017r. do godz. 15:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Ocena ofert zostanie dokonana 28 kwietnia 2017r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający skontaktuje się telefonicznie lub mailowo.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://www.forumokretowe.org.pl>.



OCENA OFERT

Ocenię podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Ceny brutto – 100%

DODATKOWE INFORMACJE

Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu usługi najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy.

Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

Dodatkowe formacje pod numerem telefonu 790-800-358 lub adresem email: projekt@forumokretowe.org.pl.

ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego



FORMULARZ OFERTY

Na przeprowadzenie szkolenia zawodowego

pn.

dla 1 Uczestnika/czki Projektu „**STOP BEZROBOCIU! Nowe kwalifikacje na dobry początek**”,

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Imię i nazwisko / Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Nr tel. Fax E-mail

REGON NIP

Numer rachunku bankowego

.....

**Związek Pracodawców Forum Okrętowe
80-237 Gdańsk, ul. Uphagena 23**

Dot. Zapytanie ofertowe nr/2017 z dnia 2017 r.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przeprowadzanie szkolenia zawodowego i przeprowadzenie egzaminu w zakresie dla 1 Uczestnika/czki Projektu „**STOP BEZROBOCIU! Nowe kwalifikacje na dobry początek**”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

oferujemy wykonanie zamówienia w cenie:

Wartość brutto:

Słownie brutto:.....

Podana cena uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy i jest stała w okresie obowiązywania umowy.

Termin realizacji zamówienia:



OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że usługi, zaoferowane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznikami do niniejszego formularza ofert stanowiącymi integralną część oferty są:
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
 - jeśli dotyczy - wydruk CEIDG lub KRS obowiązujący na dzień wystawienia oferty tj. nie później niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;
 - kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie i/lub doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia (certyfikat/zaświadczenie bądź innym dokument potwierdzający wykształcenie i/lub doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia);
 - kopię potwierdzenia posiadanych uprawnień do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję;
 - potwierdzenie wpisu do RIS (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy),
 - program szkoleniowy;
 - wzór certyfikatu nadającego kwalifikacje uczestnikom projektu;

Miejscowość....., dnia

.....
(pieczęć czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)

Załącznik do Zapytania Ofertowego Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS

PYTANIE	TAK	NIE	
I. UZNAWANE KWALIFIKACJE			
1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie (np.: po ukończeniu nauki zawodu u rzemieślnika, po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego)?			Jeśli tak, należy wskazać w jakim zawodzie zostały uzyskane kwalifikacje
2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych (np.: Urząd Dozoru Technicznego czy Instytut Spawalnictwa) na podstawie ustawy lub rozporządzenia?			Jeśli tak, należy wskazać nazwę instytucji wydającej dokument oraz podstawę prawną (ustawę/rozporządzenie)
3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe, np.: operator koparki) i został wydany po przeprowadzeniu walidacji?			Jeśli tak, należy wskazać uzyskanie jakich uprawnień potwierdza dokument
4. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym			Jeśli tak należy wskazać nazwę certyfikatu, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania
Jeżeli co najmniej jedna z odpowiedzi jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt. II.			
II. WARUNKI UZNANIA KWALIFIKACJI			
1. Czy certyfikat zawiera opis efektów uczenia się?			Jeśli tak, należy je wykazać
2. Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji?			Jeśli tak, należy wykazać, w jaki sposób jest to realizowane
3. Czy certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. czy instytucja certyfikująca otrzymała pozytywne rekomendacje od: <ul style="list-style-type: none"> ✓ co najmniej 5 pracodawców danej branży/branż lub ✓ związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży? 			Jeśli tak, należy przedłożyć 5 rekomendacji od pracodawców lub rekomendację od związku branżowego
Jeżeli na każde z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.			

Miejscowość....., dnia

.....
(pieczęć czytelny podpis Wykonawcy lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)

Załącznik do Zapytania Ofertowego

.....
Dane Wykonawcy / Pieczęć Wykonawcy (o ile posiada)

Dotyczy zapytania ofertowego w związku z realizacją Projektu: „**Stop bezrobociu! Nowe kwalifikacje na dobry początek**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ
KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a,
reprezentujący/a:

.....
oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. ze ZWIĄZKIEM PRACODAWCÓW FORUM OKRĘTOWE 80-237 GDAŃSK, UL. UPHAGENA 23.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość....., dnia

.....
(pieczęć czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)